

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по ведению реестра граждан, желающих получать социальные услуги в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению реестра граждан, желающих получать социальные услуги в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (далее – Комиссия) постоянно действующий коллегиальный орган при учреждении.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом по учреждению.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в области социального обслуживания, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение обращений граждан или их законных представителей (далее – Заявитель) для включения в реестр граждан, желающих получать социальные услуги в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ» (далее – Реестр).

2.2. Принятие решения о виде очереди, на которую необходимо поставить Заявителя.

2.3. Принятие решения о предоставлении права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема Заявителя в учреждение (при наличии льгот).

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах", с приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 года № 145 (с изм. от 12.04.2007) "Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР", приказом Минтруда России от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", приказом Минсоцзащиты Российской Федерации от 11 октября 1993 года № 180 "Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов", постановлением Правительства Ленинградской области от 09 декабря 2014 года № 579 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области" и иными нормативными и нормативно-правовыми актами по социальному обслуживанию, а также настоящим положением.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает заявления граждан или их законных представителей для включения в реестр граждан, желающих получать социальные услуги в ЛОГБУ «Каменногорский ДИ».

3.2.2. Определяет условия предоставления социальных услуг в учреждении, учитывая психосоматическое состояние, гендерную принадлежность, наличие льгот, определенных Федеральным законом от 12.01.1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах".

3.2.3. Принимает решение:

а) о виде очереди, на которую поставлен Заявитель:

- на общее отделение для мужчин;
- на общее отделение для женщин;
- на отделение милосердия для мужчин;
- на отделение милосердия для женщин.

б) о предоставлении права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема Заявителя в учреждение;

в) об исключении Заявителя из Реестра на основании:

- обращения Заявителя;
- смерти Заявителя;
- наличия у Заявителя противопоказаний для получения социальных услуг согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

- истечения сроков действия индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заявителя;

- заключения договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием с другим Учреждением.

3.3. Комиссия предоставляет право внеочередного приёма в учреждение для следующих категорий Заявителей:

- инвалиды Великой Отечественной войны;
- инвалиды боевых действий;
- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), проходившие военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившиеся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизаны и члены подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

- военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходившие в период Великой Отечественной

войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- лица вольнонаёмного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавшие в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

- сотрудники разведки, контрразведки, выполнявшие в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

- работники предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведённые в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявшие задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работники учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспонденты центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоры Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированные в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

- военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцы и командный состав истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавшие участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавшие участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 1 января 1944 года по 31 декабря 1951 года. Лица, принимавшие участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшиеся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

- лица, принимавшие участие в боевых действиях против фашистской Германии и её союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

- лица, награждённые медалью "За оборону Ленинграда", инвалиды с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- лица, награждённые знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

3.4. Комиссия предоставляет право первоочередного приёма в учреждение для следующей категории Заявителей:

- членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий.

3.5. Комиссия предоставляет право преимущественного приёма в учреждение для следующих категорий Заявителей:

- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащим, награждённым орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель – директор учреждения;

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несёт ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии.

4.2. Члены Комиссии вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам.

4.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно – техническое обеспечение работы Комиссии;

- регистрирует обращения о включении Заявителя в Реестр в журнале регистрации заявлений;

- информирует Заявителя о включении в Реестр способом, указанным в обращении Заявителя;

- уведомляет Заявителя о наличии свободного места заказным письмом с уведомлением о вручении и направляет перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием;

- уведомляет Заявителя об исключении из Реестра заказным письмом с уведомлением о вручении (по необходимости);

- ведёт учёт Заявителей по видам очередей;

- ведёт электронный Реестр на сайте учреждения, с указанием даты подачи в учреждение обращения Заявителя о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с постоянным проживанием и индивидуальным номером программы предоставления социальных услуг (без указания персональных данных) и льготной категории (при наличии);

- в течение двух рабочих дней после заключения с гражданином договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме с постоянным

проживанием уведомляет комитет по социальной защите населения Ленинградской области о поступлении гражданина в Учреждение.

4.4. Заседания Комиссии проводятся в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения Заявителя о включении его в Реестр.

4.5. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности директора.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Если при голосовании число голосов разделилось поровну, решение принимает председатель Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

4.8. Материально – техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Учреждением.